



# *KUĆNI RED*

---

Varaždin, svibanj 2024. godina

## ***Uvodne napomene***

---

Kućni red aerodroma Varaždin donosi se u svrhu utvrđivanja načina ulaska, izlaska i boravka, pravila ponašanja, održavanja reda, mira i čistoće, čuvanja prostora i imovine u poslovnoj zgradi aerodroma Varaždin, na adresi Podravska 60, Varaždin (u daljnjem tekstu zgrada aerodroma).

Kućni red vrijedi za sve korisnike i goste zgrade aerodroma Varaždin.

Korisnicima zgrade aerodroma Varaždin smatraju se:

- zaposlenici aerodroma Varaždin i Parkova d.o.o. Varaždin
- zakupci uredskih i poslovnih prostora te njihovi zaposlenici

Gostima se smatraju:

- poslovni partneri aerodroma Varaždin i Parkova d.o.o.
- ostali gosti (korisnici usluga, dobavljači, dostavljači, kupci i sl.)

Pridržavanjem Kućnog reda korisnici zgrade aerodroma Varaždin i gosti iskazuju međusobno poštovanje, čuvaju zgradu i imovinu svih korisnika zgrade, te jedni drugima omogućuju nesmetan rad.

Od svih korisnika zgrade aerodroma i gostiju očekuje se da se prema zgradi i imovini koju u njoj koriste odnose kao prema zajedničkom dobru koje u zajedničkom interesu trebaju štiti. Sve nepravilnosti u stanju ili funkcioniranju pojedinih elemenata zgrade, infrastrukturnih sustava i opreme u zgradi, potrebno je prijaviti odgovornoj osobi aerodroma Varaždin.

Korisnici su obvezni pravila kućnog reda prenijeti svojim gostima te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja.

## ***Radno vrijeme, ulazak u zgradu i kontrola boravka***

---

Službeno radno vrijeme aerodroma Varaždin je od ponedjeljka do nedjelje od 8:00 sati do 15:00 sati. Praznicima je aerodrom zatvoren. U radnom vremenu u uredu aerodroma je službena osoba.

Izvan navedenog radnog vremena zakupci su dužni brinuti o sigurnosti objekata. Boravak u zgradi aerodroma Varaždin preko noći nije moguć iz sigurnosnih razloga.

Vrata zgrade aerodroma su radnim danom u vremenu od 08:00 do 15.00 sati otključana. U vremenu od 15:00 do 21:00 sati radnim danom vrata su otključana ukoliko je u tijeku neko

događanje ili zakupnici aerodroma Varaždin još rade, što je najavljeno prema ovlaštenoj osobi aerodroma Varaždin.

U vremenu od 21:00 sati do 7:00 sati sljedećeg radnog dana te praznikom vrata zgrade moraju biti zaključana.

Korisnici zgrade aerodroma u tom slučaju sami otključavaju i zaključavaju ulazna vrata te su odgovorni za svoje goste koji ulaze u objekt.

Svi Korisnici zgrade dužni su prilikom ulaska i izlaska iz objekta provjeriti i paziti da sva vrata koja se zaključavaju budu zaključana izvan normalnog radnog vremena i vikendom.

Svi korisnici zgrade aerodroma mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz zgrade koristeći svoj ključ. U zgradu smiju ulaziti i osobe koje posjećuju određenog zakupca, sudjeluju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva, odnosno oni koji su unaprijed dogovorili posjet.

U zgradu ne smiju ulaziti osobe koje nisu korisnici prostora, niti su pozvani kao stranke ili gosti od strane korisnika aerodroma Varaždin. Svaku promjenu broja i statusa svojih djelatnika (novo zapošljavanje i sl.) odgovorna osoba zakupca dužna je prijaviti pismeno odgovornoj osobi aerodroma Varaždin na adresu Podravska 60 ili na mail adresu aerodroma Varaždin [aerodromldva@parkovi.eu](mailto:aerodromldva@parkovi.eu) ili [aerodromvarazdin@gmail.com](mailto:aerodromvarazdin@gmail.com)

S prekidom ugovora o zakupu prostora neoštećeni ključevi trebaju se vratiti ovlaštenoj osobi aerodroma Varaždin. Gubitak ključa odgovorna osoba zakupca dužna je odmah prijaviti ovlaštenoj osobi aerodroma Varaždin. Naknada za gubitak ključeva iznosi 30,00 EUR.

Svi korisnici zgrade dužni su se brinuti da se električna energija troši na racionalan način. Prilikom napuštanja zgrade i nakon završetka radnog vremena, posebice uoči vikenda i praznika, svi Korisnici objekta dužni su provjeriti jesu li u prostorijama u zakupu, kao i u zajedničkim prostorijama i sanitarnim čvorovima ugašena svjetla.

Prije napuštanja objekta svi Korisnici zgrade aerodroma Varaždin dužni su provjeriti jesu li zatvoreni svi prozori i sve slavine u sanitarnim čvorovima uredskih prostorija i zajedničkih prostorija u zgradi.

Korisnici zajedničkih prostorija dužni su nakon korištenja prostorija vratiti namještaj na mjesto na kojem su ga zatekli. Svaku nepravilnost u smislu oštećenja namještaja ili bilo koje druge opreme u zajedničkim prostorijama, Korisnici su dužni odmah prijaviti odgovornoj osobi aerodroma Varaždin.

## ***Čišćenje i funkcionalnost prostorija i imovine, korištenje zajedničkih prostorija***

---

Za čišćenje svih prostorija, hodnika, sanitarnih čvorova te zajedničkih prostorija te održavanje tehničke opreme aerodroma Varaždin, odgovoran je aerodrom Varaždin te je za sve nefunkcionalnosti i kvarove potrebno obavijestiti odgovornu osobu aerodroma Varaždin na mail adresu [aerodromldva@parkovi.eu](mailto:aerodromldva@parkovi.eu) i [aerodromvarazdin@gmail.com](mailto:aerodromvarazdin@gmail.com).

Za održavanje čistoće uredskih prostora u zakupu odgovorni su zakupci.

Potrebno je paziti na čistoću i urednost prostorija te neodložno ukloniti svaku veću prljavštinu ili nakupinu smeća koja se pojavi, pripremiti i razvrstati komunalni otpad prema pripremljenim kantama za otpad, a u skladu s važećim propisima.

Zajedničkim prostorijama se smatraju hodnik i sanitarni čvorovi u prizemlju, te hodnik i učionica/soba za sastanke na prvom katu.

Za korištenje zajedničke prostorije (učionice) potrebna je prethodna rezervacija na mail adrese [aerodromldva@parkovi.eu](mailto:aerodromldva@parkovi.eu) te [aerodromvarazdin@gmail.com](mailto:aerodromvarazdin@gmail.com), a u skladu sa važećim cjenikom aerodroma Varaždin. Aerodrom Varaždin ima pravo prioriteta najave korištenja zajedničke prostorije.

Nakon korištenja zajedničkih prostora potrebno je pospremiti namještaj i opremu te očistiti prostor tako da bude spreman za daljnju upotrebu odnosno prostoriju je potrebno ostaviti u početnom stanju.

U skladu s odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda, u svim prostorijama zgrade aerodroma Varaždin strogo se zabranjuje pušenje.

## ***Ekonomično ponašanje***

---

Korisnici zgrade aerodroma Varaždin obvezni su ekonomično koristiti resurse aerodroma Varaždin radi ekonomičnosti potrošnje i očuvanja prirode i okoliša.

- zatvaranje slavina
- isključivati za sobom električne potrošače
- koristiti klimu i grijanje racionalno, a ako su klima ili grijanje uključeni, ne otvarati prozore
- koristiti sve resurse u onoj mjeri koliko je u trenutku najnužnije za obavljanje potrebne aktivnosti.

## *Videonadzor i sigurnost*

---

Zbog održavanja potrebne razine sigurnosti, praćenja režima zaključavanja ulaznih vrata izvan redovnog vremena, osiguranja od krađe te praćenja ulaska i izlaska iz zgrade stranaka i gostiju na aerodromu Varaždin je instaliran video nadzor. Snimljeni zapis se pohranjuje. Kamere snimaju prostor 24/7.

Na prvom katu zgrade aerodroma Varaždin instaliran je alarmni sustav. Zaposlenik koji prvi dođe na posao obvezan je isključiti alarmni sustav pomoću dodijeljene mu šifre. Na kraju svakog radnog dana posljednja osoba koja napušta zgradu aerodroma dužna je pomoću dodijeljene šifre uključiti alarmni sustav. Tipkovnice za uključivanje i isključivanje alarmnog sustava nalaze se na službenom ulazu prema prostorijama koje su u zakupu na koji su svi zakupci dužni ulaziti i izlaziti iz zgrade.

## *Zaštita od požara/izvanredne situacije*

---

Svi korisnici zgrade aerodroma Varaždin dužni su se sukladno Zakonu o zaštiti od požara pridržavati mjera zaštite od požara. Nepridržavanje mjera predstavlja povredu ugovornog odnosa.

Potrebno je:

- održavati ispravnim električne uređaje kao i druge uređaje koji se koriste za obavljanje svoje djelatnosti, a koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara sukladno tehničkim normama i uputama proizvođača
- zabranjuje se pušenje, upotreba električnih grijalica i kuhala te svaka vrsta otvorenog plamena u zgradi aerodroma
- korisnik koji primijeti opasnost od požara ili požar obvezan je otkloniti opasnost odnosno pristupiti gašenju požara, ako to može učiniti bez opasnosti po sebe ili druge osobe. Ako je to nemoguće, dužnost je odmah i najhitnije obavijestiti o požaru Službu za zaštitu i spašavanje – 112.

Protupožarni aparati nalaze se u hodnicima zgrade aerodroma, na označenim mjestima, na svakom katu.

U slučaju nekih drugih izvanrednih situacija u zgradi aerodroma (provala, poplava i sl.) potrebno je neodložno obavijestiti Službu za zaštitu i spašavanje -112 kao i odgovornu osobu aerodroma Varaždin na broj telefona 099 583 6103.

Parkovi d.o.o. Varaždin ne preuzimaju odgovornost za eventualnu krađu ili nastanak materijalne štete u zgradi aerodroma koju su počinili ili prouzročile druge osobe. Korisnici zgrade aerodroma dužni su odmah obavijestiti i dostaviti odgovornoj osobi aerodroma

predmete koje su pronašli u zgradi, a nisu njihovo vlasništvo. U slučaju gubitka predmeta korisnici zgrade aerodroma Varaždin i gosti mogu se obraditi odgovornoj osobi aerodroma Varaždin.

## ***Red i mir u zgradi aerodroma Varaždin***

---

U zgradi aerodroma Varaždin treba vladati red i mir koji omogućuje normalnu radnu atmosferu. Svi korisnici zgrade aerodroma Varaždin obvezni su poštivati kućni red i ne remetiti mir ostalih, odnosno svima omogućiti nesmetani rad.

## ***Završne odredbe***

---

Prilikom potpisivanja Ugovora o zakupu, zakupci se obavještavaju o Internet adresi na kojoj je ovaj kućni red objavljen. Zakupci su dužni pravila Kućnog reda prenijeti svojim zaposlenicima, poslovnim partnerima i gostima, brinuti da se od strane navedenih sve odredbe ovog Kućnog reda poštuju u cijelosti te preuzimaju punu odgovornost u slučaju njihovog kršenja odredbi ovog Kućnog reda.

**Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na Internet stranici [www.varazdinaerodrome.eu](http://www.varazdinaerodrome.eu).**

Klasa: 343-01/24-01/12

Varaždin, 29.05.2024.